Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro

A.S. _____

DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO	
Istituto	
Tel.	
e-mail	
Dirigente Scolastico	

TITOLO DEL PROGETTO

CLASSE-SEZIONE-INDIRIZZO

ABSTRACT DEL PROGETTO (OBIETTIVI E FINALITA')

RISULTATI ATTESI

TUTOR INTERNO

TUTOR ESTERNO

COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGONO IN RELAZIONE AL PROGETTO
Il Tutor scolastico è il garante dell'integrazione tra i diversi attori del processo (docenti-alunni- genitori-azienda), è un facilitatore degli apprendimenti, è una vera e propria guida che aiuta a comprendere e ad assimilare, si fa carico di: ▪ Vigilare sugli studenti durante l'attività ▪ Elaborare il percorso formativo che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte ▪ Monitorare la corretta compilazione e restituzione dei documenti da parte degli studenti.

- Raccogliere la modulistica FSL per ogni studente della propria classe incluso nel progetto e consegnarla al protocollo.
- Assistere e guidare lo studente nel percorso e verificare, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza formativa rapportandosi con il tutor esterno
- Monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere
- Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppa
- Promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso formativo da parte dello studente coinvolto
- Informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimento, Collegio dei Docenti) ed aggiornare i Consigli di Classe sullo svolgimento del percorso

Il Tutor esternosi fa carico di**:**

- Collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione
- Favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo e assisterlo nel percorso;
- Pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- Coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- Fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- Fornire materiale di studio sul quale gli studenti possano prepararsi al compito richiesto

TEMPI DEL PERCORSO Indicare sinteticamente l'articolazione temporale e organizzativa del percorso	
PERIODO PROGRAMMATO DI REALIZZAZIONE: (mesi)	
DURATA TOTALE PREVISTA IN ORE:	
AULA: (…. ore)	
AZIENDA: (...ore)	

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Lo studente verrà valutato dal Consiglio di Classe in base ai seguenti criteri:

1. Il rispetto del percorso formativo concordato con il tutor esterno;
2. Il grado di possesso delle competenze acquisite (in base agli obiettivi concordati del percorso formativo e della valutazione effettuata dal tutor esterno);
3. Lo sviluppo, il consolidamento e il potenziamento delle competenze relazionali e cognitive rispetto alla fase d'aula ed alle esperienze maturate in fase esterna;
4. Le competenze acquisite e la ricaduta sul "gruppo classe" dell'esperienza condotta durante il PCTO;
5. L'autovalutazione dell'allievo.

Il Progetto verrà valutato in base ai seguenti criteri:

1. Lo studente attraverso il questionario finale esprime una valutazione sull'efficacia e sulla coerenza del percorso con il proprio indirizzo di studio;
2. Il Consiglio di classe monitora il grado di efficienza ed efficacia dell'attività svolta sulla base della documentazione e del questionario redatto dagli studenti.

Fasi:

ex ante (sulla base della rilevazione dei bisogni formativi dagli studenti emersi dal questionario somministrato).

in itinere (all'interno dei Consigli di classe attraverso la verifica dello sviluppo coerente del percorso e il rispetto dei tempi, per produrre un feedback diretto a migliorare gli interventi proposti).

ex post (coerenza tra i risultati attesi e conseguiti; rispetto dei tempi, raggiungimento degli obiettivi; adeguatezza dell'efficacia degli strumenti utilizzati; soddisfazione degli studenti.

RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DI FSL						
COMPETENZE DI RIFERIMENTO	**SAPERI ESSENZIALI**	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**D Iniziale**	**C Base**	**B Intermedio**	**A Avanzato**
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi	*Interagire e relazionarsi nel rispetto degli altri*				
	Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi	*Consapevolezza critica e riflessiva*				
	Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma	*Autonomia professionale e senso di responsabilità*				
Competenza in materia di cittadinanza	Capacità di agire in modo responsabile	*Rispetto delle regole dell'organizzazione*				
	Capacità di partecipare in modo costruttivo alle	*Utilizzo di un appropriato linguaggio orale e*				

	attività della comunità	*scritto*				
	Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune	*Disponibilità a lavorare in team*				
Competenza imprenditoriale	Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri	*Efficacia della comunicazione*				
	Capacità di assumere decisioni	*Cooperazione e disponibilità ad assumere incarichi e portarli a termine*				
	Capacità di assumere l'iniziativa	*Capacità di portare a termine incarichi e di proporre soluzioni di problemi che si incontrano sul lavoro*				
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale	*Consapevolezza dell'identità personale e del patrimonio culturale*				

Il tutor scolastico Il tutor esterno