

# *Istituto Paritario Gesù Maria*

*Via Flaminia Vecchia, 631 - 00191 Roma*

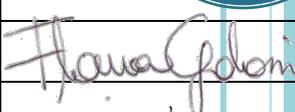
## **Protocollo contenimento COVID –19**

**Procedura operativa gestione del rischio da coronavirus  
nello svolgimento degli Esami di Stato**



**DATA: 4 giugno 2021**

Documento unico formato da n. 16 pagine

Release n° 2	Presenza visione	Firma
DL	Rev.da CATERINA LOCONTE	
PRESIDE	Prof. ROCCO DE MARIA	
RSPP	Ing.FLAVIA GALASSI	
RLS	FRANCESCO BRANCATO	
MC	Dott. VINCENZO GALASSI	

**2020**

Redatto in collaborazione con Ing. Flavia Galassi

Tel. 335.8118899 - Fax. 0683391342 - email: flaviagalassi@gmail.com

## SOMMARIO

PREMESSA .....	3
COSTITUZIONE DEL COMITATO PER L'AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLA PROCEDURA .....	4
INFORMAZIONE .....	5
MISURE VALIDE SEMPRE:.....	5
MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI E VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO .....	6
SENSIBILIZZAZIONE .....	7
MISURE ORGANIZZATIVE.....	7
MODALITÀ DI INGRESSO AI LOCALI SCOLASTICI E MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA:.....	8
ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME .	9
MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE .....	11
RIFIUTI.....	11
PROCEDURA DI GESTIONE IN CASO DI SOGGETTO SINTOMATICO DURANTE L'ESPLETAMENTO DELL'ESAME DI STATO .....	12
MISURE IMMEDIATE DI INTERVENTO .....	12
INDICAZIONI PER LA PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DI EVENTUALI CASI CONFERMATI COVID-19 .....	12
.....	12
AUTODICHIARAZIONE PER ESAMI DI STATO .....	14

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 3 di 16
--------------------------	---	-------------

## PREMESSA

**Il presente documento rappresenta il recepimento da parte dell' Istituto Gesù Maria delle indicazioni dell'Intesa firmata tra Ministero dell'Istruzione e sindacati con cui recepisce il documento prodotto dal Comitato tecnico-scientifico.**

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475)", sono stati sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza. L'urgenza di tale decisione risiedeva nell'esigenza di favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico. E' stato altresì considerato l'impatto che la mobilità per l'espletamento delle attività scolastiche ha complessivamente sulla mobilità della popolazione generale. Dal 23 marzo 2020 il sistema di sorveglianza integrato COVID-19 coordinato dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha iniziato a registrare dapprima una stabilizzazione ed in seguito una diminuzione dei nuovi casi di COVID-19 diagnosticati. Questo dato è coerente con quanto registrato dal sistema di sorveglianza aggregato coordinato dal Ministero della Salute e dalla Protezione Civile.

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato, si propone il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 4 di 16
--------------------------	---	-------------

## COSTITUZIONE DEL COMITATO PER L'AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLA PROCEDURA

Il primo intervento è la creazione di una task force, composta dai responsabili aziendali, dal RSPP, dal Medico competente e dall'RLS. Il gruppo, messo in comunicazione mediante strumenti informatici, è volto ad analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. Ogni membro del gruppo porta le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico al problema. Trattandosi tra l'altro di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di "tempi congrui" di rimodulazione delle misure, pertanto si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

**Nominativi e contatti telefonici dei componenti del Comitato di Coordinamento sono affissi nelle bacheche aziendali.**

## COMITATO DI COORDINAMENTO EMERGENZA

RUOLO	NOMINATIVO	CONTATTO	CONTATTO MAIL
LEGALE RAPPRESENTANTE	Rev.da Madre Caterina	340 729 0182	macate@hotmail.it
PRESIDE	Dott. Rocco De Maria	349 782 9285	preside@scuolagesumaria.it
RSPP	Ing. Flavia Galassi	3358118899	<a href="mailto:flaviagalassi@gmail.com">flaviagalassi@gmail.com</a>
RLS	Francesco Brancato	333 978 5914	
MEDICO COMPENTE	Dott. Vincenzo Galassi	337798220	Vincenzo.galassi@gmail.com

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 5 di 16
--------------------------	---	-------------

## INFORMAZIONE

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 il Datore di Lavoro ed il Preside **informano la commissione, i candidati, i genitori ed eventuali accompagnatori ed i lavoratori coinvolti** circa le **precauzioni da rispettare secondo il presente "Protocollo d'Istituto per la prevenzione o limitazione della diffusione del SARS-COV-2 e della patologia correlata (COVID-19)"** e specialmente riguardo all'igiene delle mani.

### MISURE VALIDE SEMPRE:

1. Evitare contatti ravvicinati con soggetti affetti da infezioni respiratorie acute;
2. Evitare abbracci e strette di mano;
3. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
4. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
5. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
6. Lavarsi frequentemente le mani, specie dopo contatto diretto con persone o l'ambiente o gli oggetti in uso anche ad altre persone;
7. Utilizzare mascherina (adeguatamente sanificata in caso di mascherina riutilizzabile) a copertura di naso e bocca in ambienti chiusi e frequentati da altre persone al di fuori della propria abitazione;
8. Rispetto degli orari fissati per evitare assembramenti;
9. In ogni attività sociale mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro (suggerito anche un metro ed ottanta centimetri) da ogni altra persona;
10. Smaltimento sicuro dei rifiuti;
11. In caso di infezione respiratoria acuta che si verifichi negli ambienti dell'Istituto mettere in pratica l'etichetta respiratoria, indossare la mascherina e chiedere assistenza medica in presenza di distress respiratorio. L'etichetta respiratoria consiste in:
  - a. coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito;
  - b. eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore chiuso di rifiuti;
  - c. praticare l'igiene delle mani subito dopo (con idoneo lavaggio con acqua e sapone detergente antibatterico o utilizzo di soluzione idroalcolica).

Inoltre l'Istituto comunica:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali o problemi respiratori, di non recarsi al pronto soccorso **ma** di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria **o il Numero Unico di Emergenza (NUE) 112**

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 6 di 16
--------------------------	---	-------------

- la necessità di dover informare tempestivamente e responsabilmente l'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza nei locali scolastici, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- di dover dichiarare tempestivamente, laddove sussistano, le condizioni di pericolo quali provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc., in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- Il Preside ricorda che la Regione Lazio ha messo a disposizione per la richiesta di informazioni sull'emergenza legata al COVID-19 il **Numero Verde 800 118 800, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00- 16:00 ed il Sabato dalle 09:00 – 12:00** che.

L'Istituto assicurerà per tutta la durata delle attività connesse agli Esami di stato:

- Pulizia e disinfezione quotidiana di tutte le superfici ed attrezzature con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- Sanificazione ambientale: pulizia frequente con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici, facendo particolare attenzione alle aree comuni e all'aerazione frequente dei locali;

#### MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI E VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Dato lo scenario attuale di emergenza, in alternativa alla modalità cartacea, tutti gli scambi informativi, i riesami, le verifiche e le approvazioni delle decisioni intraprese dall'azienda, avverranno preferibilmente in modo informatico, per evitare di agevolare qualsiasi forma di aggregazione spontanea.

Ad ogni membro della commissione, lavoratore, genitore, alunno sarà richiesto un feedback di corretta ricezione delle presenti procedure e tale elemento, conservato dall'Istituto, varrà come avvenuta consegna dell'informativa.

Per la registrazione della ricezione della presente procedura, si potrà procedere sia per via informatica con consegna tramite mail o WhatsApp e conferma di ricezione da parte dei soggetti coinvolti, che con sottoscrizione di modulo cartaceo.

Ove i soggetti coinvolti abbiano necessità di chiarimenti, potranno richiederli, prioritariamente con i medesimi strumenti informatici.

Il presente protocollo verrà trasmesso anche alle aziende appaltatrici ed ai fornitori al fine di rendere i lavoratori delle stesse edotti delle norme finalizzate alla riduzione del rischio di contagio.

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 7 di 16
--------------------------	---	-------------

## SENSIBILIZZAZIONE

Per rafforzare la sensibilizzazione e l'informazione di tutti i soggetti coinvolti saranno utilizzati promemoria visivi come poster, cartelli, volantini che insisteranno ad esempio sull'igiene delle mani, sul distanziamento sociale ed altre precauzioni, nonché sulla necessità di monitorare il proprio stato di salute.

Gli stessi strumenti saranno utilizzati per informare preliminarmente in modo adeguato della possibilità di essere sottoposti a screening della temperatura e di adottare misure di protezione ulteriori.

Messaggi e promemoria visivi possono anche essere diffusi attraverso i social media.

## MISURE ORGANIZZATIVE

- Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 8 di 16
--------------------------	---	-------------

- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- All'ingresso nella scuola candidato ed eventuale accompagnatore saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato al presente documento) attestante:
  1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

#### MODALITÀ DI INGRESSO AI LOCALI SCOLASTICI E MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA:

In caso di superamento del valore di 37,5°, verrà impedito l'accesso e il soggetto dovrà tornare al suo domicilio e contattare il proprio medico. Verrà chiaramente indicato al lavoratore di non recarsi al pronto soccorso ma di andare a casa, ricontrollare la propria temperatura corporea e, in caso di positività, chiamare il proprio medico curante. Nel controllo della temperatura, si imporrà la distanza di un metro tra un lavoratore e l'altro, in fila per entrare, e tra il lavoratore e l'operatore incaricato della misurazione. Il risultato della misurazione non verrà registrato né divulgato, se non al lavoratore;

*Per effettuare il controllo della temperatura con termometro a infrarossi si deve:*

1. Lasciare ambientare il dispositivo nel luogo di utilizzo (in genere sono sufficienti 15 minuti);
2. I termometri a infrarossi sono sensibili a campi magnetici e umidità, ed è indispensabile che siano allontanati da telefoni cellulari;
3. La persona controllata deve rimanere ferma per tutto il tempo necessario al rilievo della temperatura.
4. Dopo essersi sottoposto alla misurazione della temperatura corporea, il personale all'ingresso in Istituto dovrà procedere alla disinfezione delle mani con gel idroalcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60%.

- **Obbligo di igienizzare le mani immediatamente dopo l'ingresso e subito prima uscire dall'istituto**

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 9 di 16
--------------------------	---	-------------

## ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

- Sono stati individuati percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. In particolare:
  - i candidati entreranno dall’ingresso all’aula situata di fronte ai campi da tennis
  - la commissione entrerà dall’ingresso principale della scuola primaria
  - l’uscita sarà per tutti quella a fianco della biblioteca
- i candidati attenderanno il loro turno nell’aula alla quale accederanno dal giardino della scuola
- Il locale destinato allo svolgimento dell’esame di stato è l’aula d’angolo al piano terra che è situata di fianco al locale di accesso dei candidati. L’ambiente è sufficientemente ampio da consentire il distanziamento idoneo, è dotato di ampie finestre su due lati per favorire il ricambio d’aria;
- l’assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l’eventuale accompagnatore ivi compreso l’eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- La commissione assicurerà all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- Sarà garantito un ricambio d’aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l’aerazione naturale.
- Non sono presenti impianti di condizionamento
- I componenti della commissione dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica. Se ne arriveranno sprovvisti gli sarà fornita dall’Istituto.
- Verrà richiesto il ricambio ed eventualmente fornito dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)
- Il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 10 di 16
--------------------------	---	--------------

- Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- E' stato previsto nel gabbiotto all'ingresso della Scuola Primaria un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 11 di 16
--------------------------	---	--------------

## MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

- In via preliminare l'Istituto assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

## RIFIUTI

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio sono:

- Fazzoletti di carta usati
- Rotoli di carta assorbente
- DPI monouso, guanti, mascherine usati dai lavoratori.

Tali rifiuti vengono raccolti separatamente, preferibilmente in contenitori a pedale con almeno 2 sacchetti.

E' raccomandato:

- Rimuovere il sacco dal cestino e senza comprimerlo, chiuderlo nella parte superiore. Inserirlo all'interno di un sacco più grande
- Chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli
- Utilizzare legacci o nastro adesivo
- Indossare guanti monouso durante l'operazione
- Smaltirli nel secco indifferenziato
- pulire il cestino con un panno umido bagnato in acqua e detergente;
- inserire un nuovo sacchetto pulito all'interno del cestino;
- il sacco più grande dovrà essere chiuso quando ancora non sarà completamente pieno e trasportato fino al cassonetto apposito.

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 12 di 16
--------------------------	---	--------------

## PROCEDURA DI GESTIONE IN CASO DI SOGGETTO SINTOMATICO DURANTE L'ESPLETAMENTO DELL'ESAME DI STATO

Qualora qualcuno dovesse riferire un malore, a prescindere dai sintomi, salvo che non sia a rischio la sua salute e sicurezza, questi dovrà abbandonare precauzionalmente il lavoro e recarsi presso il proprio domicilio; il lavoratore dovrà essere informato circa la necessità di contattare al più presto il proprio medico.

Qualora questo non fosse possibile, l'operatore dovrà subito dotarsi di mascherina e recarsi **all'interno di un locale chiuso precedentemente individuato**, e l'Istituto provvederà alla chiamata dei soccorsi. Una volta che il lavoratore avrà abbandonato il locale, **questo dovrà essere sanificato**, adottando tutte le precauzioni previste per gli interventi di sanificazione.

Qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore, il soccorritore dovrà prima indossare maschera, visiera e guanti, presenti all'interno della cassetta di primo soccorso. **Tutti i presidi utilizzati vanno poi chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi**. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto con il possibile soggetto e, salvo che questi risultasse negativo, dovranno abbandonare il posto di lavoro e rimanere in quarantena per il periodo necessario.

### MISURE IMMEDIATE DI INTERVENTO

Fatto salvo quanto previsto al punto precedente, l'Istituto adotta i seguenti interventi precauzionali:

- a. Immediata richiesta cautelativa, a tutti i lavoratori che hanno lavorato negli ultimi 15 giorni in postazioni immediatamente adiacenti al lavoratore risultato positivo, di rimanere a casa;
- b. Interdizione, fino all'avvenuta igienizzazione, dei locali interessati e delle aree di passaggio;

### INDICAZIONI PER LA PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DI **EVENTUALI** CASI CONFERMATI COVID-19

In stanze e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

La sanificazione deve essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020. Per ottenere questo, l'Istituto invia all'impresa di pulizie una richiesta di intervento in base al modello allegato.

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 13 di 16
--------------------------	---	--------------

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Di seguito si riporta una lista non omnicomprensiva delle superfici da sottoporre a trattamento:

Scrivanie, Porte, Sedie, Muri, Schermi, Finestre, Tavoli, Maniglie, Tastiere, Telecomandi, Pulsantieri, Interruttori, Telefoni, Tutte le altre superfici esposte

Em. 02 del 04/06/2021	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO  ISTITUTO PARITARIO GESU' MARIA	Pag 14 di 16
--------------------------	---	--------------

## AUTODICHIARAZIONE PER ESAMI DI STATO

### ALLEGATO 1

#### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

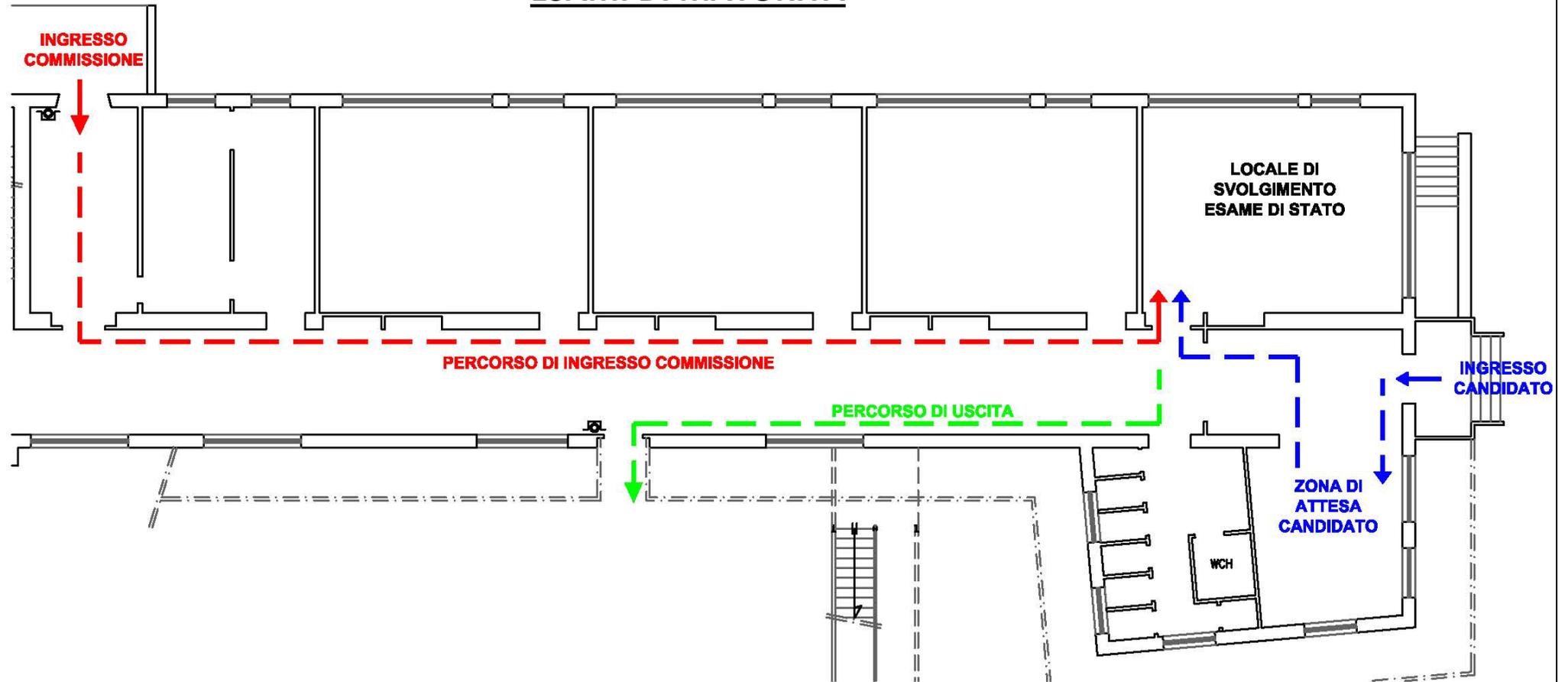
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

## ESAMI DI MATURITÀ



## ESAMI TERZA MEDIA

