

# LIBRETTO DELLO STUDENTE ATTIVITA' DI PCTO

Il libretto documenta le competenze sviluppate ed acquisite nelle varie esperienze realizzate nell'anno scolastico e l'autovalutazione dello studente sul percorso realizzato.

La valutazione delle attività di alternanza scuola-lavoro concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce in tal senso al credito scolastico .

## DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE

**COGNOME** ..... **NOME** .....

RESIDENTE A..... IN VIA.....

CODICE FISCALE.....

INDIRIZZO E-MAIL.....

**LICEO**.....

**ANNO SCOLASTICO**:.....

**CLASSE** .....**SEZ.** .....

**TITOLO PERCORSO**:.....

**STRUTTURA OSPITANTE**:

**PERIODO DI PCTO**:

**dal**.....**al**.....

Ore totali	
Discipline coinvolte	
Attività svolte	
Strumenti e/o attrezzature utilizzate	
Luoghi in cui si sono svolte le Attività (reparti, uffici, laboratori)	
Elenco di due o tre competenze acquisite	
Difficoltà incontrate	
Riflessioni personali	
Validazione del tutor interno	

## **SCHEMA RELAZIONE FINALE**

*a cura dello studente*

relazione sull'attività svolta con particolare riferimento ai seguenti punti:

1. La struttura ospitante relativamente all'organizzazione in reparti e settori e all'accoglienza riservata.
2. Mansioni svolte e aspetti professionali approfonditi.
3. Le competenze e le capacità richieste in ambito lavorativo alle figure professionali individuate nell'ente.
4. Valutazione rispetto alla propria capacità di svolgere i compiti assegnati nei tempi prefissati.
5. Valutazione rispetto all'autonomia nello svolgere un compito.
6. Valutazione rispetto alla capacità di lavorare insieme ad altri.
7. Conoscenze delle proprie attitudini.
8. Quali aspettative nei confronti del lavoro e quali ripercussioni sul proprio futuro scolastico.
9. Quali difficoltà incontrate e come sono state affrontate e superate.
10. Strumenti, attrezzature, macchine utilizzate e materiale utilizzato
11. Grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.).
12. Rapporti con il tutor esterno e sua disponibilità nell'offrire informazioni sulle attività assegnate.
13. Informazione e supporto ricevuti da parte del tutor scolastico.
14. Eventuali proposte di miglioramento