

PCTO: BANCA D'ITALIA

ANNO SCOLASTICO 2020/21/22

1. TITOLO DEL PROGETTO:

IL MESTIERE DELL'ARCHIVISTA STORICO

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO:

Istituto:	GESU'-MARIA
Codice Mecc:	RMPC05500E - RMPS695009
Indirizzo:	VIA FLAMINIA, 631 - 00191 ROMA
Tel.: FAX	063337212 - fax 063338833
e- mail:	segr.secondaria@scuolagesumaria.it
e-mail certificata:	scuolagesumaria@pec.it
Dirigente Scolastico:	ROCCO DE MARIA

3. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Istituto:	BANCA D'ITALIA
Indirizzo:	VIA NAZIONALE, 91 - 00184 ROMA
Tel.:	+39 06 47921
e- mail:	email@bancaditalia.it
e-mail certificata:	bancaditalia@pec.bancaditalia.it
REFERENTI:	dott.ssa Anna Maria Rigano dott. Giuseppe Luci

Scheda percorso:

Struttura della Banca d'Italia coinvolta:

Dipartimento RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE (RUC) Servizio Gestione dell'Informazione – Divisione Archivio storico

Numero di studenti/studentesse ospitati/e _9_____

Risorse coinvolte: due tutor della Banca d'Italia (tutor esterni) che pianificano e seguono con il docente incaricato (tutor interno). I tutor potranno essere affiancati nel corso delle settimane da altri elementi esperti della materia partecipanti alla riunione di lavoro "Come discutiamo in Banca d'Italia" – eventuale co-tutor della Banca d'Italia – eventuale collaboratore della Banca d'Italia

Metodologia didattica: lezioni on line, video storico archivistici, svolgimento attività di inventariazione sommaria, attività di gruppo e apprendimento cooperativo, pratiche osservative, *role playing, learning by doing*, tecniche di ricerca, stesura di un progetto, elaborazione di un racconto o di un filmato e sua discussione e presentazione.

Durata: due settimane lavorative, 5 ore al giorno.

Piattaforma digitale: quella in uso in Banca d'Italia.

Contesto di partenza: I giovani spesso non hanno contezza della ricchezza documentale degli archivi storici e non sempre hanno consapevolezza dell'importanza di una rigorosa inventariazione delle carte di archivio per una comprensione della storia. La conoscenza della conservazione delle fonti potrebbe aiutare a capire l'importanza della contestualizzazione delle informazioni e acquisire un metodo sulla valutazione della fondatezza delle informazioni (certezza delle fonti vs fake news)

Obiettivo e finalità: Gli studenti acquisiranno le nozioni base per l'inventariazione delle carte di archivio e svilupperanno la capacità di produrre brevi documenti su determinati fatti o periodi attraverso l'utilizzo delle fonti documentali

Prodotto di lavoro finale: Schedatura sommaria in formato elettronico di porzioni preventivamente individuate di documentazione di archivio. Sintetica relazione con riferimenti ai documenti di archivio utilizzati.

Competenze trasversali oggetto di valutazione (1-15):

1. Capacità di riflettere su sé stessi e individuare le proprie attitudini
2. Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni
3. Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma
4. Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva
5. Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi
6. Capacità di creare fiducia e provare empatia
7. Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi
8. Capacità di negoziare
9. Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni
10. Capacità di parlare in pubblico
11. Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress
12. Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
13. Creatività e immaginazione
14. Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza

15. Capacità di accettare le responsabilità

Competenze specialistiche e professionali (A-C):

- A. conosce e approfondisce il tema del percorso, cogliendo nessi e relazioni con altri ambiti
- B. è capace di esaminare e proporre le diverse opzioni operative con riferimento al compito affidato
- C. realizza il prodotto di lavoro, mettendo a punto le diverse componenti e contribuendo al lavoro di gruppo

classi coinvolte: 4° classico; 4° scientifico; 5° scientifico

Programma giornaliero di massima

Giorno T-30: 24 marzo 2021 – in collegamento remoto.

Compilazione da parte dei partecipanti della prima parte del questionario anonimo online.

Lezione frontale propedeutica:

“Piacere, siamo la Banca d’Italia!” – visione del filmato sulle nostre funzioni e i nostri compiti scaricabile dal sito (eventuali aggiornamenti sul volume “Funzioni e obiettivi della Banca d’Italia”) – perché facciamo PCTO – a grandi linee cosa vi dovete aspettare e cosa ci aspettiamo da voi nel periodo del percorso – eventuale invio di materiale preparatorio.

Giorno 1-2 - in collegamento remoto

Nel caso in cui non si sia provveduto nel giorno T – 30, compilazione da parte dei partecipanti della prima parte del questionario anonimo online.

Presentazione di contesto a cura del tutor della Banca, anche attraverso il richiamo dell’incontro propedeutico e del materiale inviato a suo tempo per la preparazione degli studenti e delle studentesse. Presentazione del percorso, del metodo di lavoro (ad esempio: lavoro di gruppo, verbalizzazione, ruoli, distinzione in sottogruppi, riunione di lavoro simulata ecc.), dei singoli step che costituiscono il “processo di lavoro”, del prodotto finale. Le competenze trasversali che i partecipanti devono sviluppare. La funzione di orientamento “in concreto”. Un elemento del Servizio GIN - Divisione Archivio storico fornirà una visione d’insieme sui principi archivistici, la struttura degli archivi della Banca d’Italia e gli strumenti di ordinamento e primi strumenti di archivistica. Saranno inoltre forniti Elementi di storia contemporanea legata all’utilizzo delle fonti d’archivio (introduzione storica alle fonti del fondo Affari coloniali e all’attività delle filiali nei territori occupati tra il 1911 e il 1947)

Giorno 3-7 - in collegamento remoto

Continuazione del lavoro.

Sotto la supervisione dei tutor esterni (elementi della Banca) i ragazzi avviano l’attività in due sottogruppi gruppi applicando le tecniche di inventariazione sommaria delle fonti di archivio assegnate. Le attività di inventariazione saranno intervallate da interazioni con tutor e dalla visione di video (di carattere storico archivistico).

Alla fine di ogni giornata verrà effettuato un de briefing collettivo

Giorno 8 in collegamento remoto

Continuazione del lavoro.

Rilascio della prima bozza del lavoro svolto.

De-briefing sulle competenze trasversali

Giorno 9 - Riunione simulata: come lavoriamo in ASBI/come discutiamo in Banca d'Italia - in collegamento remoto

“Come discutiamo in Banca d'Italia” – riunione di lavoro simulata con la partecipazione del tutor della Banca, eventualmente del tutor scolastico e di altri due colleghi di Banca (appartenenti alla struttura che offre il percorso) per la discussione del lavoro finora svolto (brevi presentazioni dei lavori di gruppo; interventi di tutti i partecipanti, con particolare riferimento all'evoluzione dei singoli ruoli svolti ai fini dell'ottimizzazione del prodotto; valutazione critica e “prova di resistenza” controfattuale dei metodi seguiti e del risultato conseguito).

Integrazione del progetto con le risultanze della riunione di lavoro attraverso una riunione operativa per ottimizzare il progetto.

Rilascio della versione definitiva del progetto.

Chiusura dei lavori con stesura della versione definitiva del progetto

Giorno 10 - Riunione simulata: come lavoriamo in ASBI/come discutiamo in Banca d'Italia - in collegamento remoto

Presentazione delle politiche di assunzione della Banca d'Italia.

Presentazione del prodotto finale da parte dei gruppi e confronto dialettico in riunione plenaria con la partecipazione online di invitati esterni (genitori, compagni di classe, docenti).

Riflessione guidata da parte del tutor della Banca sulla tenuta del prodotto finale rispetto alle obiezioni eventualmente avanzate, sulla efficacia dei processi di lavoro seguiti e sull'evoluzione delle competenze/conoscenze acquisite.

Brevi interventi di chiusura dei singoli ragazzi.

Invio degli attestati di partecipazione.

Compilazione da parte dei partecipanti della seconda parte del questionario anonimo online.

Chiusura.